

**Uchwała nr IV/32/11**  
**Rady Miejskiej w Czempiniu**  
z dnia 26 stycznia 2011 r.

*w sprawie Statutu Biblioteki Publicznej w Czempiniu.*

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 8 ust. 1 i ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 ze zm.) Rada Miejska w Czempiniu uchwala

**STATUT**

**Biblioteki Publicznej w Czempiniu**

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.**

**§ 1.**

1. Biblioteka Publiczna w Czempiniu, zwana dalej „Biblioteką” jest samorządową instytucją kultury i działa na podstawie ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 ze zm.), ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz.539 ze zm.) oraz niniejszego Statutu.
2. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

**§ 2.**

1. Siedzibą Biblioteki jest miejscowość Czempień, a terenem działania obszar Gminy Czempień.
2. Organizatorem dla Biblioteki jest Gmina Czempień.
3. Biblioteka jest jednostką organizacyjną Gminy Czempień.
4. Biblioteka jest wpisana do rejestru samorządowych instytucji kultury, prowadzonego przez organizatora, i posiada osobowość prawną.

**§ 3.**

Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Burmistrz Gminy Czempień.

**§ 4.**

Nadzór merytoryczny i pomoc fachową nad Biblioteką sprawują:

- 1) Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Poznaniu,
- 2) Powiatowa Biblioteka Publiczna w Kościanie.

## § 5.

Biblioteka używa pieczęci:

- 1) pieczęć podłużna zawierająca pełną nazwę, adres i NIP Biblioteki,
- 2) do stemplowania zbiorów – dwie okrągłe pieczęcie zawierające w otoku nazwę w pełnym brzmieniu „Biblioteka Publiczna w Czempiniu ul. Parkowa 2”, jedna w środku ma zapis „oddział dla dorosłych”, druga „oddział dla dzieci”

## II. CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI.

### § 6.

Biblioteka służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych, edukacyjnych i informacyjnych społeczności lokalnej, upowszechnianiu wiedzy, nauki oraz rozwojowi kultury.

### § 7.

Do zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu,
- 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych z uwzględnieniem potrzeb dzieci, młodzieży oraz ludzi chorych i niepełnosprawnych,
- 3) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej,
- 4) popularyzacja książki i czytelnictwa,
- 5) organizowanie i prowadzenie form pracy z czytelnikami, służących popularyzowaniu sztuki, nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego Gminy Czempień.
- 6) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa, doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.
- 7) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej,
- 8) wytwarzanie materiałów informacyjnych,
- 9) udzielanie filiom bibliotecznym fachowej pomocy.

### § 8.

1. Biblioteka może podejmować również inne działania wynikające z potrzeb środowiska gminy.

2. Biblioteka może prowadzić działalność ponadlokalną obejmującą teren powiatu kościańskiego, polegającą na organizacji form pracy z czytelnikiem służących popularyzowaniu sztuki, nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego gminy i powiatu.

### **III. ORGANY BIBLIOTEKI I JEJ ORGANIZACJA.**

#### **§ 9.**

1. Organem zarządzającym Biblioteką jest dyrektor. Do zakresu działania dyrektora należy w szczególności:
  - 1) realizowanie merytorycznej działalności Biblioteki zgodnie z § 7 Statutu Biblioteki,
  - 2) zapewnienie racjonalnego wykorzystania mienia Biblioteki oraz właściwe jego zabezpieczenie,
  - 3) zapewnienie prawidłowego i racjonalnego wykonania planów finansowych,
  - 4) opracowanie rocznych planów finansowych Biblioteki,
  - 5) zatrudnianie pracowników, awansowanie i nagradzanie.
2. Dyrektor kieruje całością działalnością Biblioteki i reprezentuje ją na zewnątrz.
3. Dyrektor jest przełożonym pracowników Biblioteki.
4. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Gminy.

#### **§ 10.**

1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników służby bibliotecznej, administracyjnej oraz obsługi.
2. W miarę potrzeb w Bibliotece mogą być zatrudnieni specjaliści z różnych dziedzin związanych z jej działalnością.

#### **§ 11.**

Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje, określone w odrębnych przepisach, odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji.

#### **§ 12.**

1. Wynagrodzenia pracowników Biblioteki określone są na podstawie właściwych przepisów prawa, obowiązujących dla bibliotek publicznych, jako instytucji kultury.
2. Wynagrodzenie dla dyrektora ustala Burmistrz Gminy Czempień.

#### **§ 13.**

Organizator zapewnia warunki działania i rozwoju, a w szczególności lokal i wyposażenie odpowiadające zadaniom Biblioteki.

**§ 14.**

1. Biblioteka prowadzi wypożyczalnię, czytelnie i filie biblioteczne:
  - Filia biblioteczna w Borowie,
  - Filia biblioteczna w Głuchowie,
  - Filia biblioteczna w Starym Głębinie.
2. Biblioteka w miarę potrzeb może prowadzić inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.
3. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa regulamin nadany przez dyrektora.

**§ 15.**

Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Burmistrza Gminy.

**IV. GOSPODARKA FINANSOWA BIBLIOTEKI.****§ 16.**

Biblioteka jest finansowana ze środków przydzielonych z budżetu Gminy Czempin, z dotacji celowych, z dochodów własnych, darowizn od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.

**§ 17.**

1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Podstawą gospodarki finansowej Bibliotek jest roczny plan finansowy zatwierdzony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.

**§ 18.**

1. Biblioteka może pobierać opłaty za:
  - 1) usługi ksero, wydruki i wypożyczenia międzybiblioteczne,
  - 2) niezwrócone w terminie materiały biblioteczne,
  - 3) uszkodzenie lub zniszczenie materiałów bibliotecznych,
  - 4) w formie kaucji - za wypożyczone materiały biblioteczne,
  - 5) wydawnictwa własne.
2. Dochód z opłat służy realizacji celów statutowych.

**V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

**§ 19.**

Zmiany w niniejszym Statucie są dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

**§ 20.**

Traci moc Statut Biblioteki Publicznej w Czempiniu, stanowiący załącznik nr 2 do uchwały nr XXIX/193/04 Rady Miejskiej w Czempiniu z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie podziału gminnej instytucji kultury Centrum Kultury Czempiń.

**§ 21.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.