

**Uchwała nr XIV/115/11**  
**Rady Miejskiej w Czempiniu**  
**z dnia 27 października 2011r.**

**w sprawie określenia warunków wspierania i finansowania rozwoju sportu**  
**na terenie Gminy Czempień.**

Na podstawie art. 27 ust.1i 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2010 r. Nr 127, poz. 857, z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§1.

Kluby i stowarzyszenia sportowe z terenu Gminy Czempień – zwane dalej „klubami” – uczestniczące we współzawodnictwie sportowym, w celu poprawy warunków uprawiania sportu i zwiększania dostępności społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez kluby sportowe, mogą występować do Burmistrza Gminy Czempień z wnioskiem o przyznanie dotacji na realizację oraz udział w przedsięwzięciach z zakresu sportu.

§2.

1. Wsparcie finansowe na realizację przedsięwzięć z zakresu sportu następuje w formie dotacji celowej, przyznawanej podmiotom wymienionym w §1, które:
  - 1) mają siedzibę na terenie Gminy Czempień;
  - 2) prowadzą działania z zakresu sportu na rzecz mieszkańców Gminy Czempień w zakresie ujętym w §1;
  - 3) złożyły prawidłowy wniosek do Burmistrza Gminy Czempień o dofinansowanie przedsięwzięć z zakresu sportu.
2. Podmioty, aby uzyskać dotację zobowiązane są złożyć pisemny wniosek o udzielenie dotacji w terminie najpóźniej do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

3. Wzór wniosku i sprawozdania zostaną umieszczone na stronie internetowej Gminy Czempień w zakładce „pliki do pobrania”.

### §3.

1. Wniosek o przyznanie dotacji powinien zawierać:

- 1) nazwę i siedzibę wnioskodawcy;
- 2) szczegółowy opis realizacji zadania oraz cel zadania;
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania (kosztorys);
- 4) terminy i miejsce realizacji zadania (harmonogram);
- 5) liczbę osób objętych dotowanym zadaniem;
- 6) pisemne oświadczenie o prowadzeniu działalności z zakresu sportu na rzecz mieszkańców Gminy Czempień;
- 7) informację o posiadanych zasobach kadrowych i rzeczowych zapewniających wykonanie zadania;
- 8) informację o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł;
- 9) wysokość planowanej do uzyskania dotacji z budżetu gminy;
- 10) datę i podpis osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć:

- 1) oryginał lub kopię, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy, aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio wyciągu z rejestru stowarzyszeń zwykłych, prowadzonego przez starostę;
- 2) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok;
- 3) kopię aktualnego statutu klubu lub stowarzyszenia sportowego, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

### §4.

1. W ramach dofinansowania mogą być uwzględnione wydatki poniesione w szczególności na:

- 1) organizację i udział w zawodach sportowych, w tym koszty:
    - a) udziału drużyny lub zawodnika we współzawodnictwie sportowym;
    - b) wynajmu obiektów sportowych;
    - c) delegacji sędziowskich;
    - d) transportu na zawody;
    - e) zabezpieczenia medycznego;
    - f) ubezpieczenia zawodników;
    - g) ochrony zawodów;
    - h) wyżywienia zawodników biorących udział w zawodach, w trakcie ich trwania i bezpośrednio po ich zakończeniu.
  - 2) szkolenia sportowe w ramach rozwoju sportu, w tym koszty:
    - a) wynagrodzenia trenerów i instruktorów;
    - b) wynajmu obiektów sportowych;
    - c) zakupu sprzętu sportowego;
    - d) zakupu strojów sportowych;
    - e) badań okresowych zawodników.
2. W ramach dofinansowania nie mogą być uwzględnione wydatki poniesione na:
- 1) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników oraz działaczy klubu sportowego;
  - 2) wypłaty stypendiów przyznanych przez klub sportowy zawodnikom;
  - 3) transfer zawodników z innego klubu sportowego;
  - 4) kary i mandaty nałożone na klub sportowy lub zawodnika tego klubu;
  - 5) spłatę pożyczek, kredytów i obsługę kosztów zadłużenia;
  - 6) wydatki poniesione przez wnioskodawcę na realizację projektu przed datą podpisania umowy;
  - 7) odszkodowania;
  - 8) na zadania inne niż zleczone w umowie.

## §5.

1. Wnioski, o których mowa w §2 ust. 2 składa się do Burmistrza Gminy Czempin, który rozpatruje i dokonuje oceny wniosków, a po zaakceptowaniu ujmuje je w projekcie budżetu.

2. Klub sportowy składający projekt na realizację zadania zakresu sportu, jest zobowiązany wykazać się wkładem własnym w wysokości nie niższej niż 5% planowanych kosztów realizacji.
3. Przy rozpatrywaniu ofert o przyznanie dotacji na realizację zadania uwzględnia się w szczególności:
  - 1) znaczenie zadania dla Gminy Czempin;
  - 2) zgodność oferty z celem publicznym określonym w §2;
  - 3) wysokość środków budżetowych i pozabudżetowych pozyskanych na realizację zadania;
  - 4) ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
  - 5) ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę;
  - 6) analizę wykorzystania dotacji w okresie poprzednim, z uwzględnieniem w szczególności jakości i terminowości rozliczania dotacji.

#### §6.

Wysokość środków finansowych na realizację przedsięwzięć z zakresu sportu określa Rada Miejska w uchwale budżetowej.

#### §7.

1. Burmistrz Gminy Czempin po uchwaleniu budżetu gminy zawiera bez zbędnej zwłoki umowę z podmiotem dotowanym, w której uwzględnia się w szczególności :
  - 1) oznaczenie stron umowy;
  - 2) wysokość dotacji, oraz cel i opis zakresu rzeczowego zadania, na realizację którego zostają przekazywane środki dotacji;
  - 3) termin i sposób przekazania dotacji;
  - 4) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do 31 grudnia danego roku budżetowego;
  - 5) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji oraz termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji celowej, z tym, że terminy te nie mogą być dłuższe, niż terminy zwrotu ustalone przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia

2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009r. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.);

- 6) sposób kontroli realizacji zadania.
2. Podaje się do publicznej wiadomości listę podmiotów, którym udzielono dotacji, oraz kwoty udzielonych z budżetu Gminy Czempień dotacji na realizację przedsięwzięć z zakresu sportu.

#### §8.

1. Burmistrz Gminy Czempień lub osoba działająca z jego upoważnienia może w trakcie realizacji zadania lub po jego zakończeniu przeprowadzić kontrolę i ocenę realizacji zleconego zadania oraz wydatkowania przyznanej dotacji, a w szczególności:
  - 1) rzeczywistego przebiegu realizacji zadania oraz realizacji zakładanych celów w zakresie dotowanego zadania;
  - 2) prawidłowości wykorzystania środków publicznych na realizację zadania;
  - 3) dokumentów finansowych oraz innej dokumentacji związanej z realizacją zadania.
2. Z czynności kontrolnych sporządzany jest protokół.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sposobie wykorzystania środków finansowych osoba przeprowadzająca kontrolę kieruje do podmiotu realizującego przedsięwzięcie z zakresu sportu stosowne wnioski i zalecenia, wyznaczając termin do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

#### §9.

1. Po realizacji zadania objętego dotacją przyznaną na podstawie umowy zawartej zgodnie z §7 ust. 1, podmioty wymienione w §1 są zobowiązane złożyć sprawozdanie z wykonania zadania w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania.
2. Sprawozdanie powinno zostać złożone w formie pisemnej i zawierać:
  - 1) opis zrealizowanego zadania, osiągniętych celów oraz terminowości realizacji przedsięwzięcia;
  - 2) rozliczenie finansowe całkowitych kosztów poniesionych na realizację zadania;

- 3) spis wszystkich faktur (rachunków), które zostały opłacone w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji.
3. Na żądanie Burmistrza, kluby przedkładają, wraz ze sprawozdaniem, do wglądu oryginały dokumentów finansowych potwierdzających, że zadania zrealizowano ze środków pochodzących z dotacji otrzymanej z budżetu gminy. Dokumenty finansowe muszą spełnić wymogi ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.). Każdy z dokumentów powinien być opatrzony na odwrocie pieczęcią podmiotu oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji.
  4. Dotacja podlega zwrotowi w zakresie, w jakim podmiot dotowany wydatkował ją niezgodnie z przeznaczeniem, lub jeżeli została ona udzielona nienależnie, bądź pobrana w nadmiernej wysokości.
  5. Zwrot środków z dotacji następuje w terminie 15 dni od stwierdzenia okoliczności uzasadniających przesłanki w ust. 4, a w przypadku gdy termin realizacji przedsięwzięcia był krótszy niż rok budżetowy – w terminie 15 dni od upływu terminu realizacji zadania.
  6. Odsetki od dotacji podlegających zwrotowi do budżetu gminy nalicza się w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia:
    - 1) przekazania z budżetu gminy dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem;
    - 2) upłynięcia terminu do zwrotu dotacji nienależnej, lub pobranej w nadmiernej wysokości.
  7. Dotacje udzielone z budżetu gminy w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlegają zwrotowi do dnia 31 stycznia roku następnego, a w przypadku, gdy termin realizacji zadania był krótszy niż rok budżetowy – w terminie 15 dni od upływu terminu realizacji zadania.

## §10.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Czempień.

§11.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.