

**PROGRAM WSPÓŁPRACY  
GMINY CZEMPIŃ Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ Z INNYMI  
PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO  
NA ROK 2013**

**WSTĘP**

Program określa cele, zasady oraz formy współpracy Gminy Czempień z organizacjami pozarządowymi. Jednocześnie wskazuje zakres przedmiotowy współpracy, priorytetowe zadania publiczne oraz zakładaną wysokość środków przeznaczonych na jego realizację. Program precyzuje również tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych powoływanych do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert.

Ileć w tekście jest mowa o:

- 1 Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zm.).
- 2 Działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną, prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w ustawie.
- 3 Organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku - osoby prawne lub jednostki nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem ust. 4 ustawy.
- 4 Programie – rozumie się przez program współpracy gminy Czempień z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zm.), na rok 2011.

## § 1.

### **CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

- 1 Celem głównym współpracy Gminy Czempin z organizacjami pozarządowymi jest poprawa jakości życia oraz zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców gminy, wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną, a organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy.
- 2 Celami szczegółowymi współpracy są m.in.:
  - 1) budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez wspieranie aktywności mieszkańców, umacnianie w świadomości obywateli poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną, swoje otoczenie oraz miejscowe tradycje i zwyczaje,
  - 2) zwiększanie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
  - 3) poprawa jakości i efektywności świadczenia usług publicznych,
  - 4) lepsze wykonywanie zadań własnych gminy poprzez włącznie do ich realizacji organizacji pozarządowych,
  - 5) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych kierowanych do sektora pozarządowego,
  - 6) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
  - 7) integracja podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych,
  - 8) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych,
  - 9) poszerzenie i popieranie postaw pro obywatelskich, głównie wolontariatu.

## § 2.

### **ZASADY WSPÓŁPRACY**

Współpraca Gminy Czempin z organizacjami pozarządowymi odbywa się w oparciu o zasady: partnerstwa, pomocniczości, suwerenności stron, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności:

- 1 Zasada partnerstwa oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów.
- 2 Zasada pomocniczości oznacza współpracę władzy samorządowej z podmiotami programu, opartą na obopólnej chęci wzajemnych działań, w dążeniu do jak najlepszych

efektów w realizacji zadań publicznych, w celu realizacji ich w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy.

- 3 Zasada suwerenności oznacza, że strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań.
- 4 Zasada efektywności oznacza sposób pomiaru skuteczności i celowości danej działalności, wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych.
- 5 Zasada uczciwej konkurencji oznacza wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania.
- 6 Zasada jawności oznacza, że wszystkie możliwości współpracy władzy samorządowej z organizacjami pozarządowymi są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

### **§ 3.**

#### **ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

- 1 Przedmiotem programu jest realizacja części zadań publicznych o charakterze lokalnym, realizowana przez Gminę Czempień, niezastrzeżona ustawami na rzecz innych organów administracji.
- 2 Przedmiotem współpracy Gminy Czempień z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest: realizacja zadań gminy określonych w ustawie, podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy Czempień, tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych, określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania, konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego w formie i zakresie określonym w programie współpracy.

### **§ 4.**

#### **FORMY WSPÓŁPRACY**

1. Współdziałanie Gminy Czempień z organizacjami pozarządowymi obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.
2. Współpraca finansowa będzie realizowana poprzez:

1) zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych, na zasadach określonych w ustawie. Zlecenie realizacji zadań publicznych może mieć formy:

- a) powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- b) wspierania takich zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- c) dofinansowanie wkładu własnego organizacji do projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych, a służące realizacji zadań publicznych gminy.

3. Współpraca pozafinansowa będzie obejmowała:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu podejmowania wspólnych działań,
- 2) informowanie o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań, a także o ogłaszanych konkursach ofert oraz o sposobach rozstrzygnięć i o sposobie ich realizacji,
- 3) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów prawa miejscowego, w szczególności poprzez udostępnienie projektów uchwał w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, w celu uzyskania ich opinii,
- 4) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej,
- 5) użyczanie sprzętu, udostępnianie obiektów, sal itp. na czas niezbędny do realizacji zadania,
- 6) organizowanie otwartych spotkań przedstawicieli organizacji z przedstawicielami samorządu,
- 7) prowadzenie wspólnych przedsięwzięć (np. wspólne organizowanie konferencji czy współpraca przy świadczeniu konkretnych usług na rzecz społeczności lokalnej),
- 8) pomoc w nawiązywaniu kontaktów z organizacjami społecznymi i instytucjami samorządowymi innych państw,
- 9) wspólne rozpoznawanie potrzeb społeczności lokalnej i wspólne planowanie działań służących zaspokojeniu potrzeb społecznych,
- 10) promowanie przez Gminę Czempień działalności organizacji pozarządowych prowadzonej na rzecz mieszkańców oraz informowanie o realizowanych projektach.

## § 5.

### PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

1. Współpraca Gminy Czempin z organizacjami pozarządowymi obejmować będzie zadania w zakresie:
  - 1) **kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**
    - a) różne formy popularyzacji historii i kultury regionu,
    - b) organizacja imprez kulturalnych dla mieszkańców gminy Czempin,
    - c) prace renowacyjne na cmentarzu ewangelickim w Czempiniu.
  - 2) **działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:**
    - a) wspieranie zajęć, spotkań i wyjazdów osób chorych i potrzebujących,
    - b) wspieranie zajęć terapeutycznych i rewalidacyjnych dla osób niepełnosprawnych.
  - 3) **organizacji wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z programem profilaktycznym.**
2. Preferowane są zadania, które mają znaczenie i zasięg gminny lub dotyczą projektów z tradycjami, przedsięwzięć, które mają duże znaczenie promujące Gminę Czempin, a przede wszystkim działania na rzecz dużych grup mieszkańców gminy.
3. Wymieniony w ust. 1 katalog zadań priorytetowych ma charakter otwarty i nie ogranicza możliwości organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego do składania ofert w podanych obszarach na realizację innych zadań publicznych.

## § 6.

### OKRES REALIZACJI PROGRAMU

„Program współpracy Gminy Czempin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2013” obowiązuje od 1.01.2013 r. do 31.12.2013 r.

## § 7.

### SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:

1) ze strony Gminy Czempień:

- a) Rada Miejska w Czempiniu i jej Komisje – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy oraz priorytetów w sferze współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w tym:
  - realizacji zadań zawartych w strategii rozwoju gminy ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb lokalnej społeczności,
  - współpracy merytorycznej z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
  - utrzymywanie kontaktów pomiędzy merytorycznymi Komisjami stałymi a sektorem pozarządowym i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, realizującymi zadania w obszarach działań Komisji.
- b) Burmistrz Gminy Czempień w zakresie:
  - polityki społecznej i finansowej wytyczonej przez Radę Miejską,
  - realizacji zadań wynikających z Programu Współpracy,
  - kontroli i oceny stanu realizacji zleconych zadań samorządowych pod względem efektywności i jakości, przy pomocy upoważnionych pracowników urzędu,
  - przedstawienia Radzie Miejskiej w Czempiniu zbiorczego sprawozdania z realizacji zadań gminy, zawierającego wnioski ze współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
- c) Osoba upoważniona przez Burmistrza Gminy Czempień ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz monitorowania realizacji rocznych programów współpracy.

2) ze strony organizacji pozarządowych:

organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art 3 ust. 3 ustawy, prowadzące na terenie Gminy Czempień działalność pożytku publicznego w zakresie:

- a) wyrażania opinii w sprawach dotyczących realizacji programu,
- b) formułowania wniosków w zakresie działań dotyczących organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- c) udziału w opracowaniu projektu programu współpracy,

- d) tworzenia i konsultowania programów o charakterze strategicznym,
  - e) opiniowania projektów aktów prawa miejscowego, dotyczących działalności statutowej organizacji.
2. Miejscem realizacji programu jest obszar Gminy Czempień. Dopuszcza się realizację zadań, wynikających z programu, także poza Gminą Czempień, jeżeli służą one dobru uczestników programu Gminy Czempień.
3. Cele zawarte w programie współpracy powinny być realizowane przez:
- 1) równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków (stosownie do ustawy o dostępie do informacji publicznej);
  - 2) zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poprzez powierzanie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie;
  - 3) współpracę na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.
  - 4) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, a w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
  - 5) udział podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w działaniach programowych samorządu,
  - 6) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w „Ustawie”;
  - 7) użyczenie bądź wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lokali na spotkania podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
  - 8) promocję działalności podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w mediach,
  - 9) pomoc w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych z partnerami o podobnym profilu,
  - 10) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 „Ustawy” oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej.

## **§ 8.**

### **WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

1. Wysokość środków przeznaczona na realizację programu zostanie określona w budżecie Gminy Czempień na rok 2013. Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w

programie nie mogą przekroczyć kwoty środków finansowanych zaplanowanych na ten cel w budżecie na rok 2013.

2. Prognozowane środki na dotacje udzielane organizacjom w ramach trybów przewidzianych w ustawie w 2013 r. wynoszą:

- 1) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – **10 000 zł.**
- 2) ochrony zdrowia i pomocy osobom niepełnosprawnym - **7 000 zł.**
- 3) organizacji wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z rodzin dotkniętych problemem alkoholowym – **50 000 zł.**

## **§ 9.**

### **SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

1. Burmistrz Gminy Czempień lub upoważniona przez niego osoba dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzanego organizacji pozarządowej na zasadach określonych w ustawie.
2. Bieżącym monitoringiem realizacji zadań programu zajmuje się upoważniona przez Burmistrza Gminy Czempień osoba ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.
3. Mierniki efektywności realizacji programu oparte są na informacji dotyczącej jego realizacji w ciągu ostatniego roku, a w szczególności:
  - 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
  - 2) liczby ofert, które wpłynęły od organizacji;
  - 3) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych organizacjom przez Gminy Czempień;
  - 4) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań publicznych przez organizacje;
  - 5) liczby osób, które były adresatami (beneficjentami) działań publicznych realizowanych przez organizacje;
  - 6) liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i gminę;
  - 7) stopnia zgodności realizowanych przez organizacje zadań publicznych z priorytetami przyjętymi w programie,
  - 8) liczbie organizacji pozarządowych i innych podmiotów biorących udział w realizacji programu,
  - 9) liczbie osób zaangażowanych w realizację programu.
4. Burmistrz Gminy Czempień składa Radzie Miejskiej w Czempiniu sprawozdanie z realizacji programu w terminie do dnia 30 kwietnia następnego roku.



5. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 4, zostanie upublicznione na stronie internetowej urzędu.
6. Na podstawie sprawozdania, oceny ewaluacyjnej programu i po zebraniu uwag o jego Realizacji oraz po konsultacjach społecznych przygotowany jest kolejny roczny program.
7. Roczny program współpracy uchwalany jest do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania.

#### **§ 10.**

### **INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI**

1. Program współpracy Gminy Czempień z organizacjami pozarządowymi został poddany pod konsultacje społeczne poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń. Projekt uchwały został wywieszony w dniu **7 listopada 2012 r.** a zdjęty w dniu **19 listopada 2012 r.** wpłynęły następujące uwagi.
2. Po uchwaleniu programu przez Radę Miejską w Czempiniu nastąpi opublikowanie uchwały na stronie internetowej urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

#### **§ 11.**

### **TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

1. Oferty rozpatruje właściwa Komisja Konkursowa powoływana każdorazowo Zarządzeniem Burmistrza Gminy Czempień, która zobowiązana jest do sprawdzenia kompletności złożonych dokumentów pod względem formalnym, oceny merytorycznej projektu oraz przedłożenie wyników konkursów Burmistrzowi Gminy Czempień.
2. W skład Komisji Konkursowej wchodzi przedstawiciele burmistrza oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie.

3. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, ze zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
4. W posiedzeniu Komisji Konkursowej mogą brać udział eksperci z głosem doradczym.
5. Komisja wypracowuje stanowisko, po zebraniu indywidualnych opinii wobec wszystkich ofert i przedstawia je w formie listy ocenionych projektów z przypisaną im oceną punktową i propozycją przyznania dotacji Karta Oceny Oferty stanowi załącznik do uchwały
6. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz Gminy Czemiń lub osoba przez niego upoważniona.
7. W przypadku, kiedy organizacje otrzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, konieczne jest dokonanie uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.
8. Informacje o złożonych ofertach oraz o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń urzędu oraz na stronie internetowej Gminy Czemiń.

## **§ 12.**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowania mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks cywilny, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych

## KARTA OCENY OFERTY

Nr oferty:

Data złożenia oferty:


<b>I. INFORMACJE PODSTAWOWE:</b>		
1.	Nazwa organizacji:	
3.	Nazwa zadania/ogłoszenie konkursu:	
4.	Tytuł:	
5.	Wnioskowana kwota dotacji:	

<b>II. KRYTERIA OCENY FORMALNEJ:</b>		<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
1.	Oferta została złożona w terminie		
2.	Oferta jest złożona przez uprawniony podmiot		
3.	Oferta jest złożona na właściwym formularzu wg obowiązującego wzoru		
4.	Oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji		
5.	Zadanie zgłoszone w ofercie mieści się w katalogu zadań własnych gminy		
6.	Oferta jest kompletna (wszystkie niezbędne pola są wypełnione)		
7.	Do oferty załączono wymagane właściwe załączniki:		
	- statut		
	- aktualny odpis z rejestru wraz z oświadczeniem o zgodności wpisu ze stanem faktycznym i prawnym		
	- sprawozdanie merytoryczne		
	- sprawozdanie finansowe		
<b>Podsumowanie – oferta spełnia <u>wszystkie</u> kryteria oceny formalnej i jest dopuszczona do oceny merytorycznej</b>			

### **Uwaga!**

Złożona oferta stanowi dokumentację Urzędu Gminy w Czempiniu i nie podlega zwrotowi.  
Oferta, która nie spełnia kryteriów formalnych nie jest dalej rozpatrywana.

<b>III. KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ:</b>		DO PRZY ZNA NIA						OCENA KOŃCOWA (ŚREDNIA OCEN)
1.	Zgodność oferowanego zadania z zadaniami i priorytetowymi działaniami określonymi w Rocznym Programie Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi oraz ogłoszonym konkursie ofert	0-5						
2.	Oferta odpowiada na istotne potrzeby mieszkańców i zmierza do rozwiązania problemu w Gminie	0-5						
3.	Innowacyjność i oryginalność oferty	0-5						
4.	Cykliczność i tradycja realizacji zadania	0-5						
5.	Liczba beneficjentów realizowanego zadania	0-5						
6.	Czytelność i szczegółowość przedstawionego harmonogramu działań	0-5						
7.	W jakim stopniu oferta zakłada aktywny udział społeczności lokalnej czy współpracę z innymi podmiotami	0-5						
8.	Przejrzystość i szczegółowość przedstawionego harmonogramu działania	0-5						
9.	Przejrzystość i szczegółowość przedstawionego budżetu	0-5						
10.	Wysokość zaangażowanych środków własnych organizacji lub pozyskanych z innych źródeł w stosunku do wielkości oczekiwanej dotacji	0-5						
11.	Doświadczenie organizacji w zakresie realizacji tego typu zadania	0-5						
12.	Rzetelność organizacji (osiągnięcia, przedstawione referencje, dotychczasowe wywiązywanie się z umów i realizacji przedsięwzięć)	0-5						
<b>SUMA PUNKTÓW:</b>		60						

III. DODATKOWE KRYTERIA PODANE W OGŁOSZENIU:		DO PRZYZNANIA							OCENA KOŃCOWA (ŚREDNIA OCEN)
1.									
2.									
3.									

**Uwaga!** Do rozpatrzenia Burmistrzowi przedstawiona zostanie oferta, która uzyska przynajmniej 45 punktów oceny merytorycznej oraz w przypadku ustalenia dodatkowych kryteriów podanych w ogłoszeniu uzyska przynajmniej 40% punktów.

**Dodatkowe uwagi i spostrzeżenia członków Komisji:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Podpisy członków Komisji:

.....

.....

.....

.....

.....