

ZARZĄDZENIE NR 76/19
BURMISTRZA GMINY CZEMPIŃ
z dnia 10 lipca 2019 r.

**w sprawie określenia wzorów: wniosku o wynajem świetlicy, umowy najmu oraz
protokołu przekazania świetlicy.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz 506) oraz uchwały Nr XII/74/15 Rady Miejskiej w Czempiniu z dnia 29 czerwca 2015 r. w sprawie Regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich na terenie gminy Czempień. (Dz. Urz. Woj. Wielk. poz 4415 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ustala się wzór wniosku na wynajem świetlicy wg załącznika nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Ustala się wzór umowy najmu świetlicy wg załącznika nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Ustala się wzór protokołu zdawczo – odbiorczego świetlicy wg załącznika nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

Traci moc zarządzenie nr 120/15 Burmistrza Gminy Czempień z dnia 13 sierpnia 2015 r. w sprawie określenia wzorów: wniosku na wynajem świetlicy, umowy najmu oraz protokołu przekazania świetlicy.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2019 roku.

Burmistrz
Gminy Czempień

Konrad Malicki

/

Załącznik nr 3
do zarządzenia nr 76/19
Burmistrza Gminy Czempin
z dnia 10 lipca 2019 roku

Protokół zdawczo - odbiorczy świetlicy.

Część A: Przekazanie świetlicy:

1. W dniu..... o godz. przekazano Najemcy
.....świetlicę wwraz
z jej całkowitym wyposażeniem ujawnionym w spisie inwentarzowym stanowiącym załącznik
do niniejszego protokołu.

.....
(podpis Sołtysa Wsi/Gospodarza)

.....
(podpis Najemcy)

Część B: Odbiór świetlicy:

1. W dniu..... o godz. odebrano od Najemcy
.....świetlicę wwraz
z jej całkowitym wyposażeniem ujawnionym w spisie inwentarzowym stanowiącym załącznik
do niniejszego protokołu.

.....
(podpis Sołtysa Wsi/Gospodarza)

.....
(podpis Najemcy)

Część C: Rozliczenie zużycia mediów:

		W dniu przekazania świetlicy	W dniu odbioru świetlicy	Zużycie	Należność
1.	Stan licznika energii elektrycznej w kwh				
2.	Stan licznika wody w m ³				

Część D: Stwierdzone rozbieżności pomiędzy stanem z przekazania i odbioru świetlicy:

.....
.....

.....
(podpis Sołtysa Wsi/Gospodarza)

.....
(podpis Najemcy)

Burmistrz
Gminy Czempin
Konrad Malicki

Umowa najmu świetlicy.

zawarta w dniu w,
pomiędzy Gminą Czempień
reprezentowaną przez Konrada Malickiego Burmistrza Gminy Czempień
.....,
zwaną dalej **Wynajmującym**

a

....., zamieszkałym w
ulica....., legitymującym się
seria, nr....., wydany przez
dnia..... PESEL

.....NIP.....

zwanym w dalszej części umowy **Najemcą**.

§ 1.

1. Wynajmujący oddaje, a Najemca przyjmuje w najem świetlicę wiejską w zgodnie ze złożonym wnioskiem o wynajem świetlicy w celu organizacji
2. Wniosek o wynajem świetlicy stanowi załącznik do umowy.
3. Przygotowywanie i podawanie posiłków w wynajmowanym obiekcie pozostaje w gestii Najemcy.
4. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za zagrożenia wynikające z faktu przygotowania i podawania posiłków.

§ 2.

1. Najemca może przystosować świetlicę do swoich potrzeb: w szczególności poprzez dekorację wnętrza (nienaruszającą estetyki pomieszczenia budynku), zainstalowanie własnego nagłośnienia.
2. Sposób przystosowania świetlicy do potrzeb Najemcy wymaga zgody Wynajmującego.
3. Najemca bez zgody Wynajmującego nie może zmienić przeznaczenia, na jakie świetlica została wynajęta.
4. Najemca oświadcza, że zapoznał się z obowiązującymi przepisami bhp i ppoż. i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
5. Najemca oświadcza, że zapoznał się ze stanem technicznym lokalu i nie wnosi do niego zastrzeżeń.

§ 3.

Umowa zostaje zawarta na czas określony oddo.....

§ 4.

1. Najemca uści:

- 1) należność za wynajem świetlicy w wysokości (słownie) przed datą przejęcia świetlicy od Wynajmującego gotówką, kartą lub przelewem na konto Gminy Czempień; nieuiszczenie należności powoduje wygaśnięcie umowy,
 - 2) należność za zużycie mediów wg stanu ustalonego w protokole zdawczo – odbiorczym gotówką, kartą lub przelewem na konto Gminy Czempień w terminie do 7 dni od dnia podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego.
2. Przejęcie świetlicy nastąpi za protokołem przekazania podpisanym przez obie Strony.

§ 5.

1. Najemca ponosi odpowiedzialność za wyposażenie znajdujące się w świetlicy oraz bezpieczeństwo osób biorących udział w uroczystości.
2. Na Najemcy spoczywają odrębne obowiązki wynikające z praw autorskich, a w szczególności obowiązki wobec ZAIKS.

§ 6.

Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7.

Najemca nie ma prawa podnajmowania ani odstępowania (także nieodpłatnego) przedmiotu najmu osobom trzecim bez uzyskania zgody wynajmującego.

§ 8.

1. Po zakończeniu najmu Najemca zobowiązuje się do zwrotu świetlicy bez dodatkowych wezwań w stanie, jaki istniał w dniu przejęcia.
2. Zwrot świetlicy powinien nastąpić nie później jak w dniu następującym po zakończeniu imprezy lub uroczystości, na którą była wynajęta.

§ 9.

1. Najemca ponosi odpowiedzialność za zniszczenia mienia, w tym za działania osób trzecich, jeśli w wyniku ich działania powstały szkody materialne.
2. Najemca jest zobowiązany do naprawienia szkód i uzupełnienia braków w wyposażeniu (tzn. danego elementu kompletu, bądź całego kompletu o takich samych lub podobnych parametrach użytkowych i kolorystycznych).
3. Koszty remontów i napraw pomieszczeń oraz sprzętu, których konieczność dokonania powstała z związku z oddaniem świetlicy Najemcy, ponosi Najemca.
4. Najemca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody na osobie powstałe z związku z oddaniem świetlicy Najemcy.

§ 10.

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Wynajmujący i jeden Najemca.

.....

(Wynajmujący)

.....

(Najemca)

Burmistrz
Gminy Czempień

Konrad Malicki

