

ZARZĄDZENIE NR 427/22
BURMISTRZA GMINY CZEMPIŃ
z dnia 26 stycznia 2022 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021, poz. 1372 z późn. zm.), art. 11 ust. 1 pkt 1 oraz pkt 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2021 r., poz. 1038 z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1.

Burmistrz Gminy Czempień ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych.

§ 2.

Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność w dziedzinach objętych konkursem.

§ 3.

Oferty należy składać na formularzach zgodnych z wymogami określonymi w ogłoszeniu.

§ 4.

Zasady i termin składania ofert zawarto w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert stanowiącym załącznik do zarządzenia.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz
Gminy Czempień

Konrad Malicki

**Załącznik do
ZARZĄDZENIA NR 427/22
BURMISTRZA GMINY CZEMPIŃ
z dnia 26 stycznia 2022 r.**

OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 1 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2021 r., poz. 1372 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XLI/374/21 Rady Miejskiej w Czempiniu z dnia 29 listopada 2021 roku w sprawie „Programu współpracy Gminy Czempień z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022”, Burmistrz Gminy Czempień ogłasza otwarty konkurs ofert.

1. **CEL REALIZOWANYCH ZADAŃ**

Celem otwartego konkursu ofert jest wsparcie realizacji projektów dotyczących zadań całorocznych oraz krótkoterminowych z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych.

2. **RODZAJE WSPIERANYCH ZADAŃ I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA ICH REALIZACJĘ**

a) Burmistrz Gminy Czempień ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań z zakresu **działalności na rzecz osób niepełnosprawnych w tym:**

- Wspieranie zajęć, spotkań i wyjazdów osób chorych i potrzebujących,
- Wspieranie zajęć terapeutycznych i rewalidacyjnych dla osób niepełnosprawnych.

b) Planowana kwota dotacji na realizację powyższego zadania wynosi **9 000,00 zł.**

3. **TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA**

a) Postępowanie w sprawie realizacji zadania i przyznania dotacji na ten cel odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2021, poz. 1372 z późn. zm.)

- b) Wymieniony katalog zadań ma charakter zamknięty i ogranicza możliwość organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego do składania ofert w podanych obszarach na realizację innych zadań publicznych.
- c) Zadania publiczne realizowane przez organizacje pozarządowe i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego winne zostać skierowane do **mieszkańców Gminy Czempień**.
- d) Zastrzega się możliwość zmiany wysokości dofinansowania i zakresu realizacji zadania w stosunku do złożonej oferty.
- e) Dofinansowanie zadania przez Gminę Czempień obejmuje realizację zadania w 2022r., jednak nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2022 r. Początek realizacji zadania może nastąpić nie wcześniej niż z datą podpisania umowy. Do kosztów kwalifikowalnych zadania będą zaliczane koszty poniesione po dacie zawarcia umowy.
- f) W zadaniu wymagany będzie wkład własny finansowy oferenta w wysokości 10 % – oznacza to, że minimum 10% kosztu całkowitego zadania powinno pochodzić z wkładu własnego finansowego.
- g) Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością w zakresie opisanym w ofercie zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami.
- h) Realizacja zadania niezgodnie ze złożoną ofertą może być powodem obniżenia dotacji, o której mowa w pkt 4.
- i) Obowiązkiem każdej organizacji pozarządowej realizującej zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji, jakie będą wykorzystywane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. W indywidualnym przypadku, jeśli organizacja nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy

o dostępności, podmiot ten jest zobowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.

- j) Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów **do wysokości 20%** liczonej od wartości kwoty określonej dla danej pozycji kosztorysu pod warunkiem pełnej realizacji określonego w ofercie zakresu zadania. Informacje o przesunięciach pomiędzy pozycjami należy wpisać w sprawozdaniu końcowym w części III. Dodatkowe informacje.
- k) W szczególnych sytuacjach, na uzasadniony wniosek organizacji pozarządowej, dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy pozycjami kosztorysu **powyżej 20%** liczonej od wartości kwoty określonej dla danej pozycji kosztorysu. Zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody. Oferent po uzyskaniu zgody zobligowany jest przedstawić zaktualizowany kosztorys zadania.
- l) W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu jego realizacji oraz założonych celów i rezultatów. Zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego.
- m) Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany zakres działań/harmonogramu po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiana nie wymaga aneksu do umowy.

4. ZASADY PRZYZNANIA DOTACJI

- a) W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2021, poz. 1372 z późn. zm.) prowadzące działalność statutową w zakresie zadań wymienionych w pkt 2.
- b) Organizacje składające oferty powinny prowadzić działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem, wykonywać zadania samodzielnie, posiadać kadre i zaplecze odpowiednie do realizacji zadania, posiadać doświadczenie w realizacji określonego typu zadania, umożliwić organowi zlecającemu sprawowanie kontroli realizacji zadania.

- c) Zlecenie zadań i udzielanie dofinansowania następuje na podstawie przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2021, poz. 1372 z późn. zm.)
- d) Dotacja jest przeznaczona na dofinansowanie zleconego zadania, o którym mowa w ogłoszeniu konkursowym.
- e) W ramach dotacji będą finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania. Dotacji nie można przeznaczyć na:
- zakup gruntów,
 - działalność gospodarczą,
 - działalność polityczną,
 - pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy,
 - realizację inwestycji, z wyłączeniem inwestycji związanych z bezpośrednią realizacją zadań publicznych, na które dotacja została przyznana,
 - pokrycie kosztów biura, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania publicznego, na które dotacja została przyznana,
 - lokaty terminowe.
- f) Burmistrz Gminy Czempin zastrzega sobie prawo udzielenia dotacji więcej niż jednemu podmiotowi.
- g) W przypadku przyznania dotacji w kwocie innej niż wnioskowana w ofercie, przed zawarciem umowy, oferent przedkłada zaktualizowany kosztorys i zakres rzeczowy zadania. Nieprzedłożenie zaktualizowanego kosztorysu i/lub harmonogramu w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z przyznanej dotacji.
- h) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.
- i) Zasady przekazania i rozliczenia dotacji oraz wykonania zadania przez organizacje biorące udział w konkursie, którym przyznano środki, zostaną szczegółowo określone w umowie o realizację zadania publicznego. Umowa zawierać będzie w szczególności: nazwę realizowanego zadania, termin jego wykonania, wysokość uzyskanej dotacji, termin jej wykorzystania oraz sposób rozliczenia.

5. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

- a) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z oznaczeniem zadania publicznego i nazwy organizacji wraz z wymaganymi załącznikami w terminie **od 27 stycznia do 18 lutego 2022 r. w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Gminy w Czempiniu lub przesłać na adres ul. Ks. Jerzego Popiełuszki 25, 64-020 Czempień.** O terminie złożenia oferty decyduje data faktycznego doręczenia oferty do Urzędu Gminy w Czempiniu.
- b) Oferta konkursowa powinna być sporządzona na druku, który stanowi załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.)

Do oferty należy dołączyć:

- odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru potwierdzający status prawny oferenta wraz z oświadczeniem o zgodności odpisu ze stanem faktycznym i prawnym (oświadczenie opatrzone datą złożenia oferty). Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego można bezpłatnie pobrać ze strony Ministerstwa Sprawiedliwości <https://ems.ms.gov.pl>
 - kopię aktualnego statutu potwierdzoną za zgodność z oryginałem,
 - w przypadku złożenia przez organizację więcej niż jednego wniosku, załączniki formalne należy dołączyć do jednego z nich, wskazując w pozostałych wnioskach ten, który zawiera wymagane dokumenty.
- c) Załączone do oferty kopie dokumentów powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu.
- d) Złożenie oferty do konkursu jest równoznaczne z akceptacją postanowień ogłoszenia o konkursie.
- e) Oferty sporządzone wadliwie, nieczytelne, nie zawierające podpisów osób uprawnionych do reprezentowania organizacji lub niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji **pozostają bez rozpatrzenia.**

6. TERMIN I TRYB WYBORU OFERTY

- a) Oferty złożone przez podmioty uprawnione będą analizowane i oceniane przez Komisję Konkursową, dokonującą oceny punktowej zgodnie z kryteriami i zasadami określonymi w uchwale Nr XLI/374/21 Rady Miejskiej w Czempiniu z dnia 29 listopada 2021 roku w sprawie „Programu współpracy Gminy Czempień z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022”,
- b) Oferty zgłaszane do konkursu będą oceniane według następujących kryteriów :
- **kryteria formalne** – do udziału w konkursie zostanie dopuszczony oferent, który spełnia następujące wymogi formalne:
 - jest organizacją uprawnioną na mocy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2021, poz. 1372 z późn. zm.) do wzięcia udziału w otwartym konkursie ofert,
 - jego cele statutowe są zgodne z zadaniem, na które został ogłoszony konkurs ofert,
 - złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu,
 - złożył ofertę na drukach wskazanych w niniejszym ogłoszeniu,
 - załączył do oferty wszystkie wymagane załączniki, o których mowa w pkt 5,
 - wszystkie części oferty będą wypełnione,
 - oferta dotyczy zadań objętych konkursem.
 - **merytoryczna wartość oferty:**
 - zgodność oferty z Rocznym Programem Współpracy,
 - zakres realizacji zadania w tym ilość beneficjentów (**wyłącznie mieszkańcy Gminy Czempień**),
 - przejrzystość i szczegółowość przedstawionego budżetu,
 - wysokość zaangażowanych środków własnych organizacji lub pozyskanych z innych źródeł w stosunku do wielkości oczekiwanej dotacji,
 - doświadczenie organizacji w zakresie realizacji tego typu zadania.
- c) Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 14 dni od dnia otwarcia ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.

- d) Ostateczną decyzję o wyborze ofert, bądź odmowie przyznania dotacji podejmie Burmistrz Gminy Czempin. Od decyzji w sprawie wyboru oferty i kwoty dotacji podmiotowi biorącemu udział w konkursie nie przysługuje odwołanie.
- e) Informacja o wynikach konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Czempin oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy.

7. ZADANIA PUBLICZNE ZREALIZOWANE PRZEZ GMINĘ CZEMPIŃ W ROKU
2020,2021 i 2022:

L.p.	Rodzaj zadania	Wysokość przekazanych środków		
		2020 rok	2021 rok	2022 rok
1.	Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji narodowej	11 500 zł	20 000 zł	0 zł
2.	Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych	0 zł	1 000 zł	0 zł
3.	Finansowanie wyjazdów i kolonii dla dzieci z programem profilaktycznym	0 zł	0 zł	0 zł

Burmistrz
Gminy Czempin
Konrad Malicki

Ogłoszenie o naborze na członków Komisji Konkursowej

Burmistrz Gminy Czempin zaprasza do zgłaszania kandydatur na członków Komisji Konkursowej, w otwartym konkursie ofert na realizację zadań z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych.

Na podstawie art. 15 ust. 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2021 r., poz. 1372 z późn. zm.), Burmistrz Gminy Czempin ogłasza nabór na członków komisji konkursowej, powołanej w celu opiniowania ofert, złożonych w otwartym konkursie ofert z zakresu **działalności na rzecz osób niepełnosprawnych w tym:**

- Wspieranie zajęć, spotkań i wyjazdów osób chorych i potrzebujących,
- Wspieranie zajęć terapeutycznych i rewalidacyjnych dla osób niepełnosprawnych.

I. Informacje ogólne

1. Celem niniejszego ogłoszenia jest wyłonienie 2 członków komisji konkursowej, spośród kandydatów zgłoszonych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Każda z organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie może zgłosić tylko jednego kandydata.
3. Zgłoszenie kandydata nie jest jednoznaczne z jego uczestnictwem w komisji. Wyboru członków do pracy w komisji konkursowej dokonuje Burmistrz Gminy Czempin w drodze zarządzenia.
4. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny.

II. Wymagania stawiane kandydatom

W skład komisji konkursowej mogą wchodzić pełnoletni reprezentanci organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku

publicznego i o wolontariacie, działających na terenie Gminy Czempin, którzy nie reprezentują organizacji/podmiotu biorących udział w ogłoszonym konkursie ofert.

III. Miejsce i termin zgłoszenia kandydatury

Wypełniony formularz zgłoszeniowy kandydata podpisany przez zainteresowaną osobę oraz organizację prosimy przesłać pocztą elektroniczną, tradycyjną lub dostarczyć osobiście na adres:

Urząd Gminy w Czempiniu

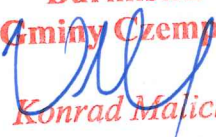
ul. ks. Jerzego Popiełuszki 25

64-020 Czempin

lub

e-mail: ug@czempin.pl, k.mroczek@ug.czempin.pl

w terminie do dnia 16 lutego 2022 roku.

Burmistrz
Gminy Czempin

Konrad Malicki

Formularz zgłoszeniowy
Nabór członków komisji konkursowej

DANE DOTYCZĄCE ORGANIZACJI	
Nazwa i siedziba organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy	
DANE DOTYCZĄCE KANDYDATA NA CZŁONKA KOMISJI	
Imię i nazwisko kandydata do reprezentacji organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3	
Adres zamieszkania	
Telefon kontaktowy	
Adres e-mail	

Oświadczam, że:

1. Wyżej wymienione dane są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.
2. Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2018 poz. 1000 z późn. zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb wyboru do udziału w komisji konkursowej przez Gminę Czempień.

.....
(podpis kandydata na członka komisji)

.....
(podpisy reprezentantów organizacji pozarządowej
lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy)

Burmistrz
Gminy Czempień

Konrad Malicki