

**ZARZĄDZENIE NR 440/22**  
**BURMISTRZA GMINY CZEMPIŃ**  
**z dnia 01 marca 2022 roku**

**w sprawie powierzenia zastępcy burmistrza prowadzenia niektórych spraw gminy**

Na podstawie art. 33 ust. 3, 4, 5 i art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r., poz. 1372):

§ 1. Upoważniam Pana Andrzeja Sochę Zastępcę Burmistrza Gminy Czempin, do prowadzenia w moim imieniu następujących spraw gminy:

1. podpisywania korespondencji oraz dokumentów finansowo – księgowych;
2. wykonywania czynności w postępowaniach prowadzonych w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego Zarządzenia oraz regulamin udzielania zamówień, których wartość, bez podatku od towarów i usług, jest mniejsza niż kwota 130 000 złotych, w tym do zawierania umów o udzielenie zamówienia publicznego;
3. podpisywania wszelkich dokumentów związanych ze składaniem wniosków o dofinansowanie i podpisywaniem umów o dofinansowanie, podpisywanie umów o dofinansowanie oraz zaciąganie zobowiązań związanych z realizacją projektów ze środków Unii Europejskiej oraz krajowych, a także związanych z projektem „Cyfrowa Gmina”;
4. czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pracowników Urzędu Gminy w Czempiniu oraz kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Czempin;
5. składania oświadczeń o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane;
6. w czasie mojej nieobecności spowodowanej urlopem, zwolnieniem lekarskim lub wyjazdem służbowym do prowadzenia wszystkich spraw z zakresu działania gminy zastrzeżonych przepisami prawa powszechnie obowiązującego dla burmistrza, z wyjątkiem tych, których dalsza delegacja jest niedopuszczalna, a w szczególności upoważniam do:
  - a) wykonywania czynności zastrzeżonych dla burmistrza wynikających z ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r., poz. 741);

- b) czynności zastrzeżonych dla organu wykonawczego gminy, wynikających z ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. Dz. U. z 2021, poz. 1899);
  - c) udzielania dalszych pełnomocnictw;
7. podpisywania umów w sprawach dotyczących udostępnienia dróg wewnętrznych oraz nieruchomości gruntowych na ich zajęcie w celu wykonywania robót i umieszczania urządzeń nie związanych z funkcjonowaniem dróg nieruchomości gruntowych;
  8. załatwiania w moim imieniu indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, włącznie z prawem wydawania decyzji administracyjnych;
  9. podpisywania poleceń wyjazdu służbowego dla Burmistrza Gminy Czempień w trakcie nieobecności Sekretarza Gminy Czempień;
  10. wyrażania zgody lub wydawania poleceń pracownikom Urzędu Gminy w Czempiniu, na wykonywanie pracy w godzinach nadliczbowych i w dniu wolnym od pracy oraz na udzielanie czasu wolnego za pracę w zamian za czas przepracowany w godzinach nadliczbowych lub za pracę w dniu wolnym od pracy;
  11. potwierdzania „za zgodność kserokopii z oryginałem” dokumentów Gminy Czempień;
  12. podpisywania protokołów z kontroli organów i instytucji zewnętrznych przeprowadzanych na terenie Gminy Czempień i innych dokumentów związanych z prowadzonymi kontrolami;
  13. podpisywania wniosków Gminy Czempień kierowanych do organów i instytucji zewnętrznych;
  14. podpisywania umów zobowiązaniowych oraz ustanowienia ograniczonych praw rzeczowych na nieruchomościach stanowiących własność Gminy Czempień oraz na rzecz Gminy Czempień.

§ 2. Upoważnień, o których mowa w § 1 udzielam na czas nieokreślony.

Wygasają one z chwilą cofnięcia upoważnienia albo odwołania ze stanowiska.

§ 3. Traci moc Zarządzenie nr 303/21 Burmistrza Gminy Czempień z dnia 08 marca 2021 r. w sprawie powierzenia zastępcy burmistrza prowadzenia niektórych spraw gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Burmistrz**  
**Gminy Czempień**  
  
**Konrad Małicki**

Czempiń, dnia 01 marca 2022 r.

## UPOWAŻNIENIE

Upoważniam do wykonywania czynności w postępowaniach prowadzonych w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych, w tym czynności zastrzeżonych dla kierownika Zamawiającego na podstawie art. 52 ust. 2 zdanie drugie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą Pzp” i określonych w dziale I rozdziale 6 oddział 1 ustawy Pzp, do odwołania, p. Andrzeja Sochę – Zastępcę Burmistrza Gminy Czempień, tj.:

- 1) zatwierdzania i zmiany treści specyfikacji warunków zamówienia,
- 2) zatwierdzenia treści zaproszenia do negocjacji udział w negocjacjach oraz zatwierdzenie protokołu z negocjacji w postępowaniu prowadzonym w trybie zamówienia z wolnej ręki, oraz uzasadnienia wyboru trybu zamówienia z wolnej ręki,
- 3) zatwierdzania i zmiany ustalonej wartości zamówienia,
- 4) zatwierdzania istotnej zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu,
- 5) wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty, odrzucenia oferty wstępnej, wyboru oferty, unieważnienia postępowania, a także unieważnienia każdej czynności w postępowaniu dokonanej z naruszeniem ustawy Pzp,
- 6) wyłączenia z postępowania osób wykonujących czynności w postępowaniu, w przypadku naruszenia zasady obiektywizmu i bezstronności,
- 7) powoływania, odwołania komisji przetargowej oraz dokonywania zmian w jej składzie, a także określania organizacji, składu, trybu pracy oraz zakresu obowiązków członków komisji przetargowej, a także określania zakresu obowiązków osób wykonujących czynności w postępowaniu oraz czynności w postępowaniu, w przypadku niepowołania komisji przetargowej,
- 8) powołania biegłych z własnej inicjatywy lub na wniosek komisji przetargowej,
- 9) zatwierdzania wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego,
- 10) zatwierdzania odpowiedzi, w przypadku poinformowania zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie przepisów ustawy Pzp oraz propozycji powtórzenia czynności albo dokonania czynności zaniechanej,
- 11) zatwierdzania protokołu postępowania o udzielanie zamówienia publicznego,
- 12) zatwierdzania wezwań do wykonawców do złożenia dokumentów, wyjaśnień, uzupełnienia dokumentów,

- 13) wyrażania zgody na prowadzenie korespondencji z innymi zamawiającymi np. w celu wyjaśnienia referencji, doświadczenia, itp. wskazanego przez Wykonawcę w postępowaniu prowadzonym przez Gminę,
- 14) zatwierdzania wniosków o wyrażenie zgody wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą,
- 14) zatwierdzania Planu postępowań o udzielenie zamówień publicznych na dany rok,
- 15) zawierania porozumień o wspólnym udzielaniu zamówienia
- 16) zawieranie umowy z wykonawcą, którego oferta została wybrana w postępowaniu jako najkorzystniejsza,
- 17) zatwierdzanie wniosku o wszczęcie zamówienia,
- 18) zatwierdzenie kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 19) udzielanie odpowiedzi na pytania wniesione przez Wykonawców,
- 20) zatwierdzanie protokołu ze spotkania z Wykonawcami,
- 21) zatwierdzanie informacji z otwarcia ofert,
- 22) reprezentowania przed Prezesem UZP, KIO i sądami powszechnymi, oraz dokonywania innych niezbędnych czynności koniecznych do przeprowadzenia postępowania i udzielenia zamówienia.

**Burmistrz**  
**Gminy Czempin**  
  
**Konrad Malicki**