

Zarządzenie nr 455/22

Burmistrza Gminy Czempin

z dnia 28 marca 2022 r.

**w sprawie określenia formy przekazywania sprawozdań budżetowych oraz sprawozdań w zakresie operacji finansowych Burmistrzowi Gminy Czempin przez kierowników podległych jednostek**

Na podstawie § 21 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 11 stycznia 2022 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2022 r., poz. 144), w związku z § 9 ust. 9 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 17 grudnia 2020 r. w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2396 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Kierownicy samorządowych jednostek budżetowych Gminy Czempin, w tym Centrum Usług Wspólnych, przekazują sprawozdania budżetowe i sprawozdania w zakresie operacji finansowych w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym w postaci pliku XML wygenerowanego z systemu SJO BeSTi@, w którym sprawozdania należy sporządzić i podpisać podpisami kwalifikowanymi. Wygenerowane pliki XML należy przesyłać na skrzynkę mailową Skarbnika Gminy (h.zastrozna@ug.czempin.pl).
2. Główny księgowy jednostki, w tym Centrum Usług Wspólnych, upoważnia pisemnie osobę, która podpisze sprawozdania sporządzone w formie elektronicznej w razie nieobecności głównego księgowego. Kierownik jednostki, w tym Centrum Usług Wspólnych, upoważnia pisemnie osobę, która podpisze sprawozdania sporządzone w formie elektronicznej w razie nieobecności kierownika jednostki. Upoważnienia załącza się do akt osobowych pracowników, którym zostały wydane.
3. Forma elektroniczna sprawozdań winna być dostarczona do Urzędu Gminy w terminach określonych w przepisach powszechnie obowiązujących.
4. Ewentualne korekty sprawozdań – wraz z wyjaśnieniem przyczyny korekty w miejscu na uwagi – winny być przekazywane we właściwej formie, niezwłocznie po ich sporządzeniu.

§ 2

1. Kierownicy samorządowych instytucji kultury Gminy Czempin przekazują sprawozdania w zakresie operacji finansowych w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym w postaci pliku Excel, którego wzór należy pobrać ze strony <https://www.gov.pl/web/finanse/formularze-samorzadowe-jedn-z-osobowoscia-prawna>. Wypełnione wzory sprawozdań należy opatrzyć podpisami kwalifikowanymi i przestać na skrzynkę mailową Skarbnika Gminy (h.zastrozna@ug.czempin.pl).

2. Główny księgowy samorządowej instytucji kultury upoważnia pisemnie osobę, która podpisze sprawozdania sporządzone w formie elektronicznej w razie nieobecności głównego księgowego. Kierownik samorządowej instytucji kultury upoważnia pisemnie osobę, która podpisze sprawozdania sporządzone w formie elektronicznej w razie nieobecności kierownika jednostki. Upoważnienia załącza się do akt osobowych pracowników, którym zostały wydane.
3. Forma elektroniczna sprawozdań winna być dostarczona do Urzędu Gminy w terminach określonych w przepisach powszechnie obowiązujących.
4. Ewentualne korekty sprawozdań – wraz z wyjaśnieniem przyczyny korekty w miejscu na uwagi – winny być przekazywane we właściwej formie, niezwłocznie po ich sporządzeniu.

§ 3


Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikom jednostek organizacyjnych Gminy Czempień oraz Skarbnikowi Gminy Czempień.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 5

Traci moc zarządzenie nr 234/20 Burmistrza Gminy Czempień z dnia 8 października 2020 r. w sprawie określenia formy przekazywania sprawozdań budżetowych oraz sprawozdań w zakresie operacji finansowych Burmistrzowi Gminy Czempień przez kierowników podległych jednostek.

**Burmistrz  
Gminy Czempień**  
  
**Konrad Małicki**