INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki
	Urząd Gminy Czempiń
1.2	siedzibę jednostki
	Czempiń
1.3	adres jednostki
	64-020 Czempiń, ul. Ks. Jerzego Popiełuszki 25
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	Do zakresu działania gminy należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, niezastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów. Zadania gminy określone zostały w art. 7 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022.559 .ze zm.) zgodnie z którym: *Art. 7 Zadania własne gminy* *1. Zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty należy do zadań własnych gminy. W szczególności zadania własne obejmują sprawy:* *1) ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej;* *2) gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego;* *3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i cieplną oraz gaz;* *3a) działalności w zakresie telekomunikacji;* *4) lokalnego transportu zbiorowego;* *5) ochrony zdrowia;* *6) pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych;* *6a) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;* *7) gminnego budownictwa mieszkaniowego;*

	8) edukacji publicznej; *9) kultury, w tym bibliotek gminnych i innych instytucji kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami;* *10) kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych;* *11) targowisk i hal targowych;* *12) zieleni gminnej i zadrzewień;* *13) cmentarzy gminnych;* *14) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, w tym wyposażenia i utrzymania gminnego magazynu przeciwpowodziowego;* *15) utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych;* *16) polityki prorodzinnej, w tym zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej;* *17) wspierania i upowszechniania idei samorządowej, w tym tworzenia warunków do działania i rozwoju jednostek pomocniczych i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej;* *18) promocji gminy;* *19) współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022r., poz 1327);* *20) współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw.*
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	01.01.2022r. – 31.12.2022r.
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	Nie dotyczy
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	Aktywa i pasywa są wyceniane przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany w ustawie o rachunkowości, z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów JST, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami RP. Stosowane w jednostce zasady wyceny przewidują również, że: *1) środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się lub amortyzuje według stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od*

osób prawnych;

2) *odpisów umorzeniowych dokonuje się, począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia środka;*

3) *metodą amortyzacji przyjętą w jednostce jest metoda liniowa dla wszystkich środków trwałych;*

4) *wartość początkowa środków trwałych i dotychczas dokonane odpisy umorzeniowe podlegają aktualizacji zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach, a wyniki aktualizacji są odnoszone na fundusz;*

5) *odpisy umorzeniowe środków trwałych ujmuje się w księgach rachunkowych rocznie według stanu na koniec danego roku obrotowego;*

6) *jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania, umarza się pozostałe środki trwałe o wartości od 2 000,00 do 9 999,99 zł i mające okres użytkowania powyżej 1 roku, które finansuje się ze środków na bieżące wydatki (z wyjątkiem pierwszego wyposażenia nowego obiektu, które tak jak ten obiekt finansowane są ze środków na inwestycje); ujmowane są w ewidencji ilościowo-wartościowej na koncie 013 „Pozostałe środki trwałe" i umarza się je w 100% w miesiącu przyjęcia do używania, a umorzenie to ujmowane jest na koncie 072 „Umorzenie pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych oraz zbiorów bibliotecznych" w korespondencji z kontem 401 „Zużycie materiałów i energii".*

7) *Środki trwałe stanowiące własność Skarbu Państwa lub JST otrzymane nieodpłatnie, na podstawie decyzji właściwego organu, mogą być wycenione w wartości określonej w tej decyzji.*

Sposoby i terminy przeprowadzenia inwentaryzacji oraz zasady jej dokumentowania i rozliczania różnic inwentaryzacyjnych wynikają z art. 26 i 27 ustawy o rachunkowości oraz z instrukcji inwentaryzacyjnej obowiązującej w Urzędzie Gminy w Czempiniu.

W jednostce występują trzy formy przeprowadzania inwentaryzacji:

1) *spis z natury, polegający na zliczeniu, zważeniu, oględzie rzeczowych składników majątku i porównaniu stanu realnego ze stanem ewidencyjnym oraz na wycenie różnic inwentaryzacyjnych,*
2) *uzgodnienie z bankami i kontrahentami należności oraz powierzonych kontrahentom własnych składników aktywów drogą potwierdzenia zgodności ich stanu wykazywanego w księgach jednostki oraz wyjaśnienie i rozliczenie ewentualnych różnic,*
3) *porównanie danych zapisanych w księgach jednostki z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja realnej wartości tych składników.*

Spisowi z natury zgodnie z zakładową instrukcją inwentaryzacji podlegają:

1) *środki trwałe*
2) *pozostałe środki trwałe*
3) *gotówka w kasie*
4) *papiery wartościowe*

5) *rzeczowe składniki aktywów obrotowych – materiały – konto „310”.*

Inwentaryzacja rezerw na zobowiązania polega na weryfikacji stanu księgowego z odpowiednimi dokumentami.

Na dzień bilansowy środki trwałe (z wyjątkiem gruntów, których się nie umarza) wycenia się w wartości netto, tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy.

Środki trwałe ewidencjonuje się w podziale na :

1) *podstawowe środki trwałe na koncie 011 „Środki trwałe”,*

2) *pozostałe środki trwałe na koncie 013 „Pozostałe środki trwałe ”.*

Aktualizacji wartości początkowej i dotychczasowego umorzenia środków trwałych dokonuje się wyłącznie na podstawie odrębnych przepisów, a wyniki takiej aktualizacji odnosi się na fundusz jednostki. Na potrzeby wyceny bilansowej wartość gruntów nie podlega aktualizacji.
W ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego do wartości wydatków poniesionych na zakup środków trwałych zalicza się wartości jednostkowe równe i wyższe od kwoty 3.500,00 zł .
Należności długoterminowe to należności, których termin zapadalności przypada w okresie dłuższym niż 12 miesięcy, licząc od dnia bilansowego.

Należności i udzielone pożyczki o charakterze długoterminowym wyceniane są w kwocie wymagającej zapłaty, tj. łącznie z należnymi odsetkami, pomniejszonej o ewentualne odpisy aktualizujące wartość należności (zasada ostrożności) według zapisów art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości.

Długoterminowe aktywa finansowe to aktywa finansowe (rozumiane zgodnie z ustawą o rachunkowości jako inwestycje długoterminowe). Obejmują w szczególności :

- *akcje i udziały w obcych podmiotach gospodarczych,*
- *akcje i inne długoterminowe papiery wartościowe traktowane jako lokaty długoterminowe.*

Krótkoterminowe papiery wartościowe to aktywa finansowe nabyte w celu odsprzedaży lub których termin wykupu jest krótszy od jednego roku od dnia bilansowego (np. akcje obce, obligacje obce, bony skarbowe i inne dłużne papiery wartościowe) wycenia się na dzień bilansowy według ceny nabycie lub ceny (wartości) rynkowej, zależnie od tego, która z nich jest niższa.

Rozliczenia międzyokresowe czynne kosztów to koszty już poniesione, ale dotyczące przyszłych okresów sprawozdawczych. Ich wycena bilansowa przebiega według wartości nominalnej.

Rozliczenia międzyokresowe bierne to rezerwy na koszty przyszłych okresów, w urzędzie nie występują.

Ustalanie wyniku finansowego

	1) W Urzędzie *Wynik finansowy w Urzędzie ustalany jest zgodnie z wariantem porównawczym rachunku zysków i strat na koncie 860 „ Wynik finansowy".* *Ewidencja kosztów działalności podstawowej prowadzona jest z zespole 4 kont, tj. według rodzajów kosztów i jednocześnie w podziałkach klasyfikacji budżetowej wydatków.* *2) W Organie* *Wynik z wykonania budżetu Gminy Czempiń (niedobór lub nadwyżka budżetu) wykazywany w bilansie z wykonania budżetu ustalany jest na koncie 961 „Wynik wykonania budżetu" poprzez porównanie kasowo zrealizowanych w danym roku dochodów i wydatków budżetowych oraz wydatków niewykonanych dla których RM uchwaliła plan wydatków niewygasających z końcem roku, ujmowanych na odrębnych kontach : 901 „ Dochody budżetowe", 902 „ Wydatki budżetu" oraz 903 „ Niewykonane wydatki".*
5.	inne informacje
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	*1) metodą amortyzacji przyjętą w jednostce jest metoda liniowa dla wszystkich środków trwałych;*
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia

Środki trwałe oraz wnip

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość początkowa – stan na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia					Zmniejszenia						Wartość początkowa – stan na koniec okresu sprawozdawczego (3 + 8 – 14)
			nabycie	przemieszczenie wewnętrzne	aktualizacja	inne zwiększenia	zwiększenia ogółem (4 + 5 + 6 + 7)	zbycie	likwidacja	przemieszczenie wewnętrzne	aktualizacja	inne zmniejszenia	zmniejszenia ogółem (9 +10 + 11 + 12 + 13)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
I.	Razem wartości niematerialne i prawne (1.1 + 1.2)	194 957,38	5 731,68	0,00	0,00	0,00	5 731,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200 689,06
1.1.	Licencje i prawa autorskie dotyczące oprogramowania komputerowego	194 957,38	5 731,68				5 731,68						0,00	200 689,06
1.2.	Licencje i prawa autorskie dotyczące oprogramowania komputerowego oraz pozostałe wartości niematerialne i prawne						0,00						0,00	0,00
II.	Razem rzeczowe aktywa trwałe (2 + 3 + 4+5)	164 850 921,02	33 817 405,25	6 806 964,85	0,00	1 136 461,39	41 760 831,49	0,00	130 125,41	12 750 241,23	0,00	0,00	12 880 366,64	193 731 385,87
2.	Razem środki trwałe (2.1 + 2.2 + 2.3 + 2.4+2.5)	158 886 294,21	12 222 118,53	6 806 964,85	0,00	1 136 461,39	20 165 544,77	0,00	112 656,15	0,00	0,00	0,00	112 656,15	178 939 182,83
2.1.	*Grunty, w tym:*	*31 482 479,47*				*1 065 702,24*	*1 065 702,24*						*0,00*	*32 548 181,71*
2.1.1.	Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	1 970 755,00					0,00						0,00	1 970 755,00
2.2.	*Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej*	*125 626 175,63*	*12 179 829,24*	*6 759 464,36*		*57 784,67*	*18 997 078,27*		*61 465,47*				*61 465,47*	*144 561 788,43*
2.3.	*Środki transportu*	*548 362,84*	*12 180,50*				*12 180,50*						*0,00*	*560 543,34*
2.4.	*urządzenia techniczne gr. 3,4,5,6*	*1 017 691,39*	*13 143,00*			*12 974,48*	*26 117,48*		*51 190,68*				*51 190,68*	*992 618,19*
2.5	*Inne środki trwałe*	*211 584,88*	*16 965,79*	*47 500,49*			*64 466,28*						*0,00*	*276 051,16*
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	4 889 339,05	21 420 104,95				21 420 104,95			12 750 241,23			12 750 241,23	13 559 202,77
4.	Pozostałe środki trwałe (konto 013)	1 075 287,76	175 181,77				175 181,77		17 469,26				17 469,26	1 233 000,27
5.	Zbiory biblioteczne (konto 014)	0,00					0,00						0,00	0,00

U

morzenie i amortyzacja

Lp.	Wyszczególnienie	Umorzenie – stan na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia					Zmniejszenia					Wartość początkowa – stan na koniec okresu sprawozdawczego (3 + 7 – 11)
			amortyzacja/umorzenie za okres sprawozdawczy	aktualizacja	przemieszczenie wewnętrzne	inne zwiększenia	zwiększenia ogółem (4 + 5 + 6)	dotyczące zbytych składników	dotyczące zlikwidowanych składników	przemieszczenie wewnętrzne	inne zmniejszenia	zmniejszenia ogółem (8 + 9 + 10)	
1	2	3	4	5		6	7	8	9		10	11	12
I.	**Razem wartości niematerialne i prawne (1.1 + 1.2)**	194 957,38	5 731,68	0,00	0,00	0,00	5 731,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200 689,06
1.1.	Licencje i prawa autorskie dotyczące oprogramowania komputerowego	194 957,38	5 731,68				5 731,68					0,00	200 689,06
1.2.	Licencje i prawa autorskie dotyczące oprogramowania komputerowego oraz pozostałe wartości niematerialne i prawne						0,00					0,00	0,00
II.	**Razem rzeczowe aktywa trwałe (2 + 3 + 4+5)**	29 247 167,70	5 021 847,02	0,00	2 185 858,95	1 123,84	7 208 829,81	0,00	116 124,12	0,00	215,50	116 339,62	36 339 657,89
2.	**Razem środki trwałe (2.1.+2.2.+2.3.+2.4.+2.5.)**	28 171 879,94	4 846 665,25	0,00	2 185 858,95	1 123,84	7 033 648,04	0,00	98 654,86	0,00	215,50	98 870,36	35 106 657,62
2.1.	***Grunty, w tym:***						0,00					0,00	0,00
2.1.1.	Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom						0,00					0,00	0,00
2.2.	***Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej 61,2***	27 172 312,86	4 679 965,42		2 153 761,57	291,31	6 834 018,30		32 991,50		215,50	33 207,00	33 973 124,16
2.3.	***Środki transportu 67***	311 022,04	72 081,30				72 081,30					0,00	383 103,34
2.4	***Urządzenia techniczne, 3,4,5,6***	609 714,23	66 615,37			832,53	67 447,90		65 663,36			65 663,36	611 498,77
2.5	***Inne środki trwałe 8***	78 830,81	28 003,16		32 097,38		60 100,54					0,00	138 931,35
3.	**Środki trwałe w budowie (inwestycje)**						0,00					0,00	0,00
4.	**Pozostałe wyposażenie**	1 075 287,76	175 181,77				175 181,77		17 469,26			17 469,26	1 233 000,27
5.	**Zbiory biblioteczne (konto 014)**						0,00					0,00	0,00

1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	Jednostka nie dysponuje danymi w tym zakresie.
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	Jednostka nie dokonała odpisów aktualizujących w tym zakresie.
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczyście
	Wykazuje się dane w łącznej kwocie watrości oraz powierzchni gruntów użytkowanych wieczyście: *Wartość: 19 900,00 zł* *Powierzchnia: 995m²*
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia w ciągu okresu sprawozdawczego	Zmniejszenia w ciągu okresu sprawozdawczego	Wartość na koniec okresu sprawozdawczego (3 + 4 – 5)
1	2	3	4	5	6
1.	Grunty	61 000,00	0,00	0,00	61 000,00
2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Urządzenia techniczne i maszyny	36 285,00	21 335,00	13 750,00	43 870,00
4.	Pozostałe	1 800,00	0,00	0,00	1 800,00
	Ogółem:	99 085,00	21 335,00	13 750,00	106 670,00

1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek okresu sprawozdawczego		Zwiększenia w ciągu okresu sprawozdawczego		Zmniejszenia w ciągu okresu sprawozdawczego		Stan na koniec okresu sprawozdawczego	
		liczba	wartość	liczba	wartość	liczba	wartość	liczba (3 + 5 – 7)	wartość (4 + 6 – 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Akcje	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
2.	Udziały	69 754	8 045 000,00	0	0,00	5	1 000,00	69 749	8 044 000,00
3.	Dłużne papiery wartościowe	20 703	20 703 000,00	2 500	2 500 000,00	0,00	0,00	23 203	23 203 000,00
4.	Inne papiery wartościowe	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
	Ogółem:	90 457,00	28 748 000,00	2 500,00	2 500 000,00	5,00	1 000,00	92 952,00	31 247 000,00

1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)

Lp.	Wyszczególnienie według grup należności	Stan odpisów aktualizujących na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia odpisów aktualizujących w ciągu okresu sprawozdawczego	Zmniejszenia odpisów aktualizujących w ciągu okresu sprawozdawczego				Stan odpisów aktualizujących na koniec okresu sprawozdawczego o (3 + 4 – 7)
				wykorzystanie	rozwiązanie odpisów aktualizujących (po zmianie zasad ich tworzenia)	rozwiązanie odpisów aktualizujących (po wpłacie należności itp.)	zmniejszenia – razem (5 + 6)	
1	2	3	4	5	6		7	8
	Ogółem:	2 888 359,64	2 176 275,02	18 945,13	2 834 486,17	34 928,34	2 888 359,64	2 176 275,02

	Brak należności finansowych w jednostce.
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	Jednostka nie utworzyła rezerw.
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	9 750 173,18 zł
b)	powyżej 3 do 5 lat
	3 600 000,00 zł
c)	powyżej 5 lat
	14 575 000,00 zł
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	Jednostka nie posiada zobowiązań związanych z leasingiem.
1.11	łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Brak zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki.

1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Brak zobowiązań warunkowych.
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	Brak czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych zarówno na początek okresu sprawozdawczego jak i na koniec.
1.14.	łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	Stan na początek okresu sprawozdawczego: 2 817 545,01 zł; *Stan na koniec okresu sprawozdawczego: 2 937 172,44 zł.*
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze

Lp.	Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze	
	nazwa świadczenia	kwota świadczenia
1	2	3
1.	nagrody jubileuszowe	1 080,00
2.	ekwiwalent za urlop	19 736,43
3.	odprawy emerytalne i rentowe	27 398,40
4.	dofinansowanie kosztów studiów pracownikom	5 500,00
5.	odprawy pośmiertne	
6.	Inne	3 150,00
	0,00	56 864,83

1.16.	inne informacje
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	Brak odpisów aktualizujących wartość zapasów.
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	Jednostka nie wytwarza środków trwałych we własnym zakresie
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie

Lp.	Kwota i charakter poszczegolnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie		
	Charakter poszczególnych pozycji przychodów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie	Charakter poszczególnych pozycji kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie	kwota
1	2	3	4
1.	rozwiązanie odpisów aktualizujących należności po zmianie zasad tworzenia odpisów		2 834 486,17
3.	przychody związane z realizacją zadania preferencyjnej sprzedaży węgla		425 890,09
4.	przychody ze sprzedaży mienia		2 799 305,80
5.		odpisy aktualizujące należności główne utworzone na nowych zasadach	1 370 761,64
6.		odpisy aktualizujące należności odsetkowe utworzone na nowych zasadach	805 513,38
			8 235 957,08

2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych

Lp.	Informacje o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych	
	Informacje o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych	kwota
1	2	3
1.	75601 par. 0350	3 784,94
2.	75601 par. 0910	0,00
3.	75615 par. 0500	-11 692,00
4.	75615 par. 0910	0,00
5.	75616 par. 0360	114 030,74
6.	75616 par. 0500	133 471,96
7.	75616 par. 0910	1 052,08
8.	75621 par. 0010	2 010 339,00
9.	75621 par. 0020	70 647,00
	0,00	2 321 633,72

2.5.	inne informacje
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

SKARBNIK GMINY CZEMPIŃ Hanna Bastrożna

31.03.2023

Burmistrz Gminy Czempiń Konrad Malicki

..... (główny księgowy)

..... (rok, miesiąc, dzień)

..... (kierownik jednostki)