

**ZARZĄDZENIE NR 585/22**  
**BURMISTRZA GMINY CZEMPIŃ**  
**z dnia 18 listopada 2022 r.**

w sprawie powołania i trybu pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

Na podstawie art. 6 ust.1 art. 7 ust.1, pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) w związku z art. 19 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2022 r., poz. 261 z późn. zm.) zarządza się co następuje:

§ 1. W celu zapewnienia realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego powołuje się Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego zwany dalej „Zespołem Gminnym”.

§ 2. 1. W skład Zespołu Gminnego wchodzi:

- 1) Burmistrz Gminy Czempień – przewodniczący Zespołu Gminnego
- 2) Zastępca Burmistrza Gminy Czempień – zastępca przewodniczącego Zespołu Gminnego
- 3) Sekretarz Gminy
- 4) Skarbnik Gminy
- 5) Kierownik Referatu Środowiska i Gospodarki Komunalnej
- 6) Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego
- 7) Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Czempiniu
- 8) Prezes Zarządu Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej w Czempiniu sp. z o.o.
- 9) Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Westerplatte w Czempiniu
- 10) Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Heleny Gieburowskiej w Głuchowie
- 11) Dyrektor Przedszkola Samorządowego w Czempiniu
- 12) Komendant Gminny Związku OSP RP w Czempiniu
- 13) Kierownik Posterunku Policji w Czempiniu
- 14) Pracownik Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej w Czempiniu sp. z o.o. właściwy d/s komunalnych
- 15) Pracownik Urzędu Gminy właściwy d/s zarządzania kryzysowego

2. W zależności od sytuacji kryzysowej, w pracach Zespołu Gminnego na prawach członka, uczestniczą powołani przez przewodniczącego Zespołu Gminnego:

- 1) przedstawiciel Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego
- 2) przedstawiciel Powiatowego Lekarza Weterynarii
- 3) przedstawiciel Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej
- 4) przedstawiciel Grupy ENEA
- 5) Prezes OSP w Czempiniu
- 6) Prezes OSP w Głuchowie

3. W pracach Zespołu Gminnego mogą uczestniczyć inne osoby zaproszone przez przewodniczącego Zespołu Gminnego. Do udziału w pracach Zespołu Gminnego przewodniczący Zespołu Gminnego może powoływać ekspertów.

§ 3. Do zadań Zespołu Gminnego należy:

- 1) Ocena występujących i potencjalnych zagrożeń, mających wpływać na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń,
- 2) Przygotowanie propozycji działań i przedstawienie Burmistrzowi Gminy wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub odstąpienie od działań określonych w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego,
- 3) Informowanie mieszkańców Gminy o zagrożeniach,
- 4) Opiniowanie Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego oraz realizowanie wynikających z niego zadań.

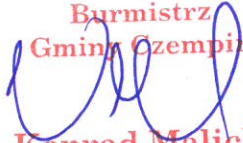
§ 4. Szczegółowy zakres zadań oraz zasady funkcjonowania określa Regulamin Pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

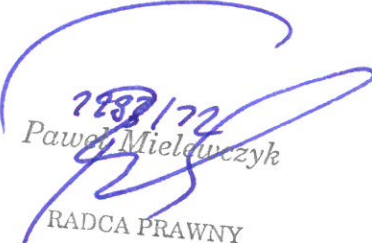
§ 5. Obsługę kancelaryjno-biurową Zespołu Gminnego zapewni Referat Organizacyjny Urzędu Gminy w Czempiniu.

§ 6. Miejscem pracy Zespołu Gminnego jest siedziba Urzędu Gminy w Czempiniu, ul. ks. Jerzego Popiełuszki 25. Posiedzenia Zespołu Gminnego odbywają się w Urzędzie Gminy w Czempiniu, o ile nie zostanie ustalone inne miejsce posiedzenia zespołu.

§ 7. Traci moc zarządzenie Burmistrza Gminy Nr 338/21 z dnia 16 czerwca 2021 r. w sprawie powołania i trybu pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

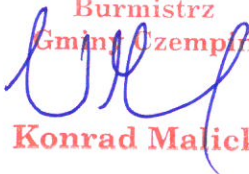
Burmistrz  
Gminy Czempień  
  
Konrad Malicki

  
Paweł Mielęwczyk  
RADCA PRAWNY

## Uzasadnienie

Obowiązek powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego wynika z art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 261, z późn. zm.).

Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego będzie działał na podstawie regulaminu Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, który podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Gminy Czempień.

Burmistrz  
Gminy Czempień  
  
Konrad Malicki



# Regulamin

## Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

### Rozdział I Postanowienia ogólne

#### § 1

Regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego określa:

- ogólne zasady funkcjonowania i tryb pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
- zadania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
- sposób dokumentowania działań i prac,
- warunki techniczne i standardy wyposażenia,
- sposób finansowania.

#### § 2

1. Zespół działa na podstawie:

- Ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2022 r., poz. 261 z późn.zm.),
- Zarządzenia Burmistrza Gminy Czempień Nr 585/22 z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie powołania i trybu pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
- niniejszego regulaminu,
- rocznego planu pracy.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- Zespole – należy przez to rozumieć Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego,
- Przewodniczącym Zespołu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Czempień,
- Wiceprzewodniczącym Zespołu – należy przez to rozumieć Zastępcę Burmistrza Gminy Czempień,
- sytuacji kryzysowej – należy przez to rozumieć sytuację będącą następstwem zagrożenia i prowadzącą w konsekwencji do zerwania lub znacznego naruszenia więzów społecznych przy równoczesnym poważnym zakłóceniu w funkcjonowaniu instytucji publicznych, jednak w takim stopniu, że użyte środki niezbędne do zapewnienia lub przywrócenia bezpieczeństwa nie uzasadniają wprowadzenia żadnego ze stanów nadzwyczajnych, o których mowa w art. 228 ust.1 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej.

## Rozdział II

### Ogólne zasady funkcjonowania i tryb pracy Zespołu

#### § 3

1. Zespół działa na podstawie rocznego planu pracy zatwierdzonego przez Burmistrza Gminy Czempin.
2. Posiedzeniami Zespołu kieruje Przewodniczący Zespołu, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący Zespołu.
3. Posiedzenie Zespołu zwołuje Przewodniczący Zespołu, nie rzadziej niż raz na pół roku, a także w zależności od potrzeb.
4. W przypadkach wymagających natychmiastowej analizy i oceny zagrożeń oraz koordynacji działań ratowniczych, Przewodniczący Zespołu, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący Zespołu może zwołać posiedzenie zespołu w trybie natychmiastowym.
5. Członkowie Zespołu w posiedzeniach powinni uczestniczyć osobiście.
6. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zespołu, powierza on kierowanie pracami Zespołu Wiceprzewodniczącemu Zespołu.
7. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających sprawowania obowiązków przez Wiceprzewodniczącego Zespołu, Przewodniczący Zespołu może wyznaczyć spośród członków Zespołu inną osobę.
8. Przewodniczący Zespołu w miarę potrzeb oraz w zależności od rodzaju zagrożeń może zapraszać inne osoby do udziału w pracach Zespołu.

## Rozdział III

### Zadania Zespołu

#### § 4

1. Do zadań Zespołu należy w szczególności:
  - 1) ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń,
  - 2) przygotowanie propozycji działań i przedstawienie Burmistrzowi Gminy Czempin wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w gminnym planie reagowania kryzysowego,
  - 3) przekazywanie do publicznej wiadomości informacji związanych z zagrożeniami,
  - 4) opiniowanie gminnego planu reagowania kryzysowego.
2. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy w szczególności:

- 1) Zatwierdzanie rocznego planu pracy Zespołu,
  - 2) Ustalanie przedmiotu i terminu posiedzeń,
  - 3) Przewodniczenie posiedzeniom,
  - 4) Zapraszanie na posiedzenia osób nie będących członkami Zespołu,
  - 5) Koordynowanie pracą Zespołu.
3. Do zadań Wiceprzewodniczącego Zespołu należy w szczególności:
- 1) Przygotowanie projektu rocznego planu Zespołu,
  - 2) Przygotowanie projektu tematów i terminów posiedzeń,
  - 3) Zapewnienie całodobowych dyżurów,
  - 4) Opracowanie regulaminu organizacji i prac Zespołu,
  - 5) Dbalność o zapewnienie właściwego wyposażenia technicznego do pracy Zespołu.

## Rozdział IV

### Sposób dokumentowania działań i prac Zespołu

#### § 5

Dokumentami działań i prac zespołu są:

1. Roczny plan pracy,
2. Gminny plan reagowania kryzysowego,
3. Plany ćwiczeń,
4. Ewidencja zdarzeń – zawierająca chronologiczny opis zdarzeń i wdrożonych działań oraz decyzji podejmowanych w celu likwidacji zagrożeń, pomocy poszkodowanym i ograniczeniu strat,
5. Protokoły posiedzeń Zespołu,
6. Inne niezbędne dokumenty.

## Rozdział V

### Warunki techniczne i standardy wyposażenia Zespołu

#### § 6

Warunki techniczne i standardy wyposażenia Zespołu, a w szczególności infrastrukturę techniczną i wyposażenie, umożliwiające efektywne wypełnianie zadań przez Zespół, z zachowaniem ciągłości jego działania i wymiany informacji podczas pracy oraz możliwość pracy w przypadku braku zasilania, wystąpienia awarii lub uszkodzenia systemów łączności zapewniają pomieszczenia:

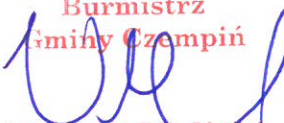
1. Referatu Spraw Obywatelskich w Urzędzie Gminy Czempin – w czasie koordynacji działań zmierzających do zapobiegania i likwidacji nadzwyczajnych zagrożeń,
2. Sala sesyjna Urzędu Gminy Czempin – w sytuacji normalnej w celu odbywania posiedzeń Zespołu,
3. Sala nr 15 – zaplecze socjalne.

## Rozdział VI

### Sposób finansowania

#### § 7

1. Finansowanie Zespołu planuje się w ramach środków własnych Gminy Czempin.
2. Na finansowanie zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, jednostki samorządu terytorialnego otrzymują z budżetu państwa dotacje celowe w wysokości zapewniającej realizację zadań.
3. W budżecie jednostki samorządu tworzy się rezerwę celową, na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego w wysokości do 1% bieżących wydatków budżetu jednostki samorządu terytorialnego, pomniejszonych o wydatki inwestycyjne, wydatki na wynagrodzenia i pochodne oraz wydatki na obsługę długu.
4. Na dofinansowanie zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego jednostki samorządu terytorialnego mogą otrzymywać dotacje celowe z budżetu państwa.

Burmistrz  
Gminy Czempin  
  
Konrad Malicki